

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора



К.С. Шамин

2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор



В.В. Галишникова

2022 г.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

повышения квалификации

по программе: «Управление контрактами в сфере закупок строительных работ для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Цель: повышения квалификации

Категория слушателей: Руководители подразделений и организаций, имеющие высшее или среднее профессиональное образование;

лица, имеющие высшее образование;

лица, получающие высшее образование.

Профессиональные компетенции:

- получение и совершенствование компетенций специалистов организаций – подрядчиков в сфере закупок строительных работ для обеспечения государственных и муниципальных нужд, необходимых для организации непрерывного и эффективного исполнения обязательств по контрактам с использованием современных цифровых инструментов, формирования унифицированного и актуального подхода к совершению типовых юридически значимых действий с момента публикации извещения о закупке в Единой информационной системе в сфере закупок до момента истечения срока осуществления контрольных мероприятий по результатам исполнения контракта для обеспечения баланса прав и обязанностей контрагентов, защиты публичного интереса;
- совершенствование реализации основных функций должностных лиц Подрядчика, в том числе не участвующего в образовательном процессе, в целях формирования устойчивой цикличной системы исполнения обязательств по государственным и муниципальным подрядным контрактам для обеспечения заданного качества объектов строительства, соблюдения сроков и бюджетов конкретного проекта, обеспечения правовой безопасности участников строительства;
- обеспечение соответствия результатов выполняемых видов строительных работ требованиям технических регламентов, сводов правил и национальных

стандартов в области строительства, а также требованиям проектной и технологической документации;

- дать рекомендации по практическому осуществлению профессиональной деятельности (трудовых функций) в соответствии с уровнем квалификации обучающегося с учетом профессиональных требований.

Срок обучения: 72 ак. часов

Форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Режим занятий: без отрыва от работы

Учебный план:

| № п/п | Наименование модулей (разделов) | Трудоемкость | | Всего, ак. час. | В том числе | | |
|-------|---|--------------|-----------|-----------------|-------------|----------|----------|
| | | НИУ МГСУ | ЗАО | | Л | ПР | СР |
| | <u>Модуль 1. Вводный.</u> | - | <u>5</u> | <u>5</u> | <u>2</u> | - | <u>3</u> |
| 1.1 | <u>Правовые основы исполнения контрактов в сфере действия Закона о контрактной системе.</u> | - | <u>1</u> | | <u>1</u> | | |
| 1.2. | <u>Классификация организационных ролей в строительной организации, первичных рисков, подрядных контрактов.</u> | - | <u>1</u> | | <u>1</u> | | |
| | <i>Промежуточная аттестация по модулю 1</i> | - | <u>3</u> | | | | <u>3</u> |
| | <u>Модуль 2. Планирование.</u> | - | <u>8</u> | <u>8</u> | <u>2</u> | - | <u>6</u> |
| 2.1. | <u>Порядок оценки текущих процессов в строительной организации, непосредственно влияющих на качество исполнения контрактов.</u> | - | <u>1</u> | | <u>1</u> | | |
| 2.2 | <u>Формирование типовых комплектов документов и регламентов их заполнения, стратегическое и тактическое планирование контрактных отношений.</u> | - | <u>1</u> | | <u>1</u> | | |
| | <i>Промежуточная аттестация по модулю 2</i> | - | <u>6</u> | | | | <u>6</u> |
| | <u>Модуль 3. Процедуры закупки.</u> | - | <u>11</u> | <u>11</u> | <u>3</u> | <u>2</u> | <u>6</u> |
| 3.1. | <u>Классификация способов закупок подрядных работ.</u> | - | <u>1</u> | <u>1</u> | <u>1</u> | | |
| 3.2. | <u>Особенности формирования квалификационных и иных комплектов документов различного назначения.</u> | - | <u>1</u> | <u>1</u> | <u>1</u> | | |
| 3.3. | <u>Особенности участия в отдельных процедурах закупки, параметры обжалования действий заказчика, закупочной комиссии.</u> | - | <u>1</u> | <u>1</u> | <u>1</u> | | |
| | <i>Промежуточная аттестация по модулю 3</i> | - | <u>8</u> | <u>8</u> | | <u>2</u> | <u>6</u> |
| | <u>Модуль 4. Заключение контракта.</u> | - | <u>11</u> | <u>11</u> | <u>3</u> | <u>2</u> | <u>6</u> |
| 4.1. | <u>Последовательность юридических и фактических действий для безопасного прохождения процедуры, обжалование.</u> | - | <u>1</u> | <u>1</u> | <u>1</u> | | |
| 4.2. | <u>Особенности обеспечения исполнения контрактов различных категорий, антидемпинг.</u> | - | <u>1</u> | <u>1</u> | <u>1</u> | | |
| 4.3. | <u>Правила формирования протокола разногласий и иных аналогичных документов по первичной корректировке проекта контракта.</u> | - | <u>1</u> | <u>1</u> | <u>1</u> | | |
| | <i>Промежуточная аттестация по модулю 4.</i> | - | <u>8</u> | <u>8</u> | | <u>2</u> | <u>6</u> |
| | <u>Модуль 5. Исполнение контракта.</u> | - | <u>12</u> | <u>12</u> | <u>4</u> | <u>2</u> | <u>6</u> |
| 5.1. | <u>Комплекс подготовительных мероприятий после заключения контракта до начала исполнения работ.</u> | - | <u>1</u> | <u>1</u> | <u>1</u> | | |
| 5.2. | <u>Правила приёма-передачи строительной площадки.</u> | - | <u>1</u> | <u>1</u> | <u>1</u> | | |
| 5.3. | <u>Риски совместного исполнения контракта с</u> | - | <u>1</u> | <u>1</u> | <u>1</u> | | |

| | | | | | | | |
|------|--|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | субподрядчиками и иными исполнителями работ. | | | | | | |
| 5.4. | Правила фиксации юридически значимых обстоятельств, способы изменения контракта. | - | <u>1</u> | <u>1</u> | <u>1</u> | | |
| | <i>Промежуточная аттестация по модулю 5.</i> | - | <u>8</u> | <u>8</u> | | <u>2</u> | <u>6</u> |
| | Модуль 6. Значимый документооборот. | - | <u>11</u> | <u>11</u> | <u>3</u> | <u>2</u> | <u>6</u> |
| 6.1 | Электронный документооборот, особенности, регулирование. | - | <u>1</u> | <u>1</u> | <u>1</u> | | |
| 6.2 | Эффективная претензионная работа. | - | <u>1</u> | <u>1</u> | <u>1</u> | | |
| 6.3. | Основы документирования обстоятельств и правила оформления документов в случае одностороннего отказа от исполнения контракта | - | <u>1</u> | <u>1</u> | <u>1</u> | | |
| | <i>Промежуточная аттестация по модулю 6.</i> | - | <u>8</u> | <u>8</u> | | <u>2</u> | <u>6</u> |
| | Модуль 7. Хеджирование рисков. | - | <u>12</u> | <u>12</u> | <u>4</u> | <u>2</u> | <u>6</u> |
| 7.1 | Порядок эффективной юридической фиксации параметров результата работ. | - | <u>1</u> | <u>1</u> | <u>1</u> | | |
| 7.2 | Определение и виды хеджирования рисков в строительном секторе. | - | <u>1</u> | <u>1</u> | <u>1</u> | | |
| 7.3 | Формирование цикла повышения эффективности организационных процессов строительной организации, корректировка регламентов. | - | <u>1</u> | <u>1</u> | <u>1</u> | | |
| 7.4. | Основные приемы критического снижения рисков привлечения к уголовной, административной и гражданской ответственности по результатам исполнения строительных контрактов в государственном и муниципальном секторе | - | <u>1</u> | <u>1</u> | <u>1</u> | | |
| | <i>Промежуточная аттестация по модулю 7.</i> | - | <u>8</u> | <u>8</u> | | <u>2</u> | <u>6</u> |
| | Итоговая аттестация Итоговая аттестация после освоения всех модулей программы (тестирование). | <u>2</u> | - | <u>2</u> | | | |
| | Всего по программе | <u>2</u> | <u>70</u> | <u>72</u> | <u>21</u> | <u>10</u> | <u>39</u> |

Составители программы:

Орлов Александр Константинович,
к.э.н., доцент, директор института ЭУКСН НИУ МГСУ

Кузина О.Н.

Согласовано:

Начальник ЦДПО НИУ МГСУ